

PROVOZNÍ ŘÁD

1. PROVOZNÍ ÚDAJE

Adresa a kontaktní údaje: Mateřské centrum Císařka, z. s., Na Okraji 41, 162 00 Praha 6

Telefon: 723 679 726

Emailové adresy: mccisarka@seznam.cz

Webové stránky: www.skolkauhrosika.cz

IČO: 22827587

Odpovědná osoba: Kateřina Lhotová (ředitelka spolku)

Místo pro konání pravidelných aktivit i jednorázových akcí: Na Okraji 41, 162 00 Praha 6

2. PROVOZNÍ ŘÁD PLATNÝ PRO AKTIVITY PROBÍHAJÍCÍ V MC

Tato část provozního řádu upravuje práva a povinnosti účastníků kurzů a akcí pro dospělé a rodičů a osob doprovázejících děti na aktivity organizované Mateřským centrem Císařka, z. s. (dále jen MC), jakými jsou pravidelné kroužky, Hernička U Hrošíka a další akce. Kroužky, kurzy a akce jsou v dalším textu uváděny souhrnně také jako aktivity.

a) ZÁPIS NA KURZY, KROUŽKY A DALŠÍ AKCE

Není-li uvedeno jinak, MC zajišťuje pouze propagaci jednotlivých kurzů a kroužků pořádaných ať už jednotlivými lektory, či jinými organizacemi zabývajícími se takovou činností. Na aktivity se budoucí účastníci zapisují přímo lektorům nebo na webových stránkách pořadajících organizací, není-li uvedeno jinak. Pokud tak učiní prostřednictvím kontaktů MC, berou na vědomí, že jimi poskytnuté údaje budou dále využity na komunikaci s nimi, případně po uděleném souhlasu budoucího účastníka aktivity, předané jejím organizátorům.

b) PLATBY ZA AKTIVITY

Není-li uvedeno jinak, platby za jednotlivé aktivity se provádějí přímo jejich pořadatelům na základě jimi daných pokynů.

c) PŘÍCHOD A ODPHOD Z PROSTOR MC, CHOVÁNÍ V PRŮBĚHU AKTIVIT

Účastníci kroužků a kurzů (dále jen aktivit) mají právo přicházet do prostor MC nejdříve 15 minut před jejich konáním. Po tuto dobu i po celou dobu konání daných aktivit a 15 minut po jejich skončení mohou využívat hygienické zázemí MC k tomu přidělené, případně po domluvě se zástupci MC také jídelnu MC s kuchyňským vybavením. Nejpozději 15 minut po skončení aktivit jsou její účastníci povinni MC opustit.

Po celou dobu konání aktivit jsou účastníci povinni následovat pokyny svých lektorů a zástupců MC, zajistit stálý dohled nad svými dětmi a chovat se tak, aby nedocházelo

k poškozování zařízení a prostor MC a aby nebyly narušovány další aktivity v centru probíhající.

Návštěvníci Školičky U Hrošíka mohou přicházet až v čase jejího otevření a odcházejí nejpozději v čase ukončení této aktivity.

3. PROVOZNÍ ŘÁD PLATNÝ PRO DĚTSKÝ PROGRAM „ŠKOLKA A JESLE U HROŠÍKA“

Tato část provozního řádu se věnuje pravidlům poskytování péče o děti v dětském programu „Školka a jesle U Hrošíka“ (dále také jen školka nebo program) a právům a povinnostem zákonných zástupců, kteří své děti na tento program zapíší.

a) CHARAKTERISTIKA DĚTSKÉHO PROGRAMU „ŠKOLKA A JESLE U HROŠÍKA“

Základním úkolem dětského programu „Školka a jesle U Hrošíka“ je naplnit jeden z hlavních cílů Mateřského centra Císařka, z. s. uvedený v jeho zakladatelských stanovách. Tímto cílem je: „podpora maminek při jejich návratu z rodičovské dovolené do zaměstnání zejména zabezpečením péče o jejich předškolní děti“. Program je ale otevřen i pro ostatní děti, které splňují jeho podmínky.

- ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY PROGRAMU

Věk přijímaných dětí: 1-5 let (vč. dětí s plenkami)

Kapacita programu: 15 dětí / den

Počet pečujících osob: 1 osoba / max. 6 dětí

Provozní doba: každý pracovní den od 8.00 do 17.00 hodin (příchod dětí 8.00 – 9.00, vyzvedávání dětí 12.30 – 13.00 (dopolední program), 15.00 – 17.00 (odpolední program) nebo dle dohody

Provoz a jeho omezení: celoroční provoz mimo státní svátky a případná dopředu ohlášená omezení (např. v době vánočních svátků)

- PRŮBĚH DNE:

Dopolední program:

8.00 – 9.00: příchod dětí, kreativní aktivity, volná hra

9.00 – 9.30: řízené aktivity (výuka anglického jazyka, pohybové a hudební aktivity)

9.30 – 10.00: dopolední svačinka, osobní hygiena

10.00 – 12.00: příprava na pobyt venku, pobyt venku, návrat, osobní hygiena

12.00 – 12.30: oběd

12.30 – 13.00: odchod dětí z dopoledního programu, ukládání dětí z odpoledního programu k spánku

Odpolední program:

13.00 – 15.00: odpolední klid

15.00 – 17.00: osobní hygiena, odpolední svačina, volná hra, doplněná řízenými aktivitami, odchod dětí domů

b) PLATBY ZA POSKYTOVANOU PÉČI O DÍTĚ

Platba za dětský program je dána aktuálním ceníkem uveřejněným na webových stránkách centra www.skolkauhrosika.cz a zahrnuje péči o děti, denní aktivity, stravné, hygienické potřeby a jednorázové kulturní akce. V případě větší kulturní akce mohou být účtovány dodatečné poplatky, vždy však se souhlasem rodičů.

Platbu za program uskutečňují rodiče dopředu, nejpozději k 8. dni daného měsíce, není-li dohodnuto jinak. (Zejména při nástupu do školky se toto datum může lišit dle aktuálního nástupního dne.)

Číslo účtu a částka školného bude zasílána rodičům na poskytnutý emailový kontakt do 5. dne daného měsíce.

Při nemoci nebo jakékoli nepřítomnosti zapsaného dítěte se školné nevrací. Dítě si může po dohodě zameškané a řádně omluvené dny nahradit nad rámec stanoveného rozsahu docházky v měsíci, kdy probíhala nemoc/nepřítomnost, nebo v měsíci následujícím, bude-li k dispozici volná kapacita. Na případných náhradách se rodiče domluví s vedením MC. Náhrady jsou nenárokové.

Státní svátky se nenahrazují. Jsou brány jako dny víkendové.

K dané výši školného mohou být přičteny platby za aktivity a služby poskytnuté dětem nad rámec pravidelného programu nebo za čas odchozený dětmi navíc proti dohodnuté intenzitě docházky.

Pokud není školné uhrazeno do stanoveného termínu, má vedení MC právo nepřijmout dítě do denního programu, dokud nedojde k řádné platbě.

c) PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO PROGRAMU

Do programu jsou přijímány děti ve věku od 1 roku do 5 let po celý rok, je-li v programu volná kapacita.

Pro přijetí dítěte je nutné vyplnit přihlášku, ve které jsou uvedeny následující informace o dítěti, rodičích a osobách oprávněných vyzvedávat dítě z programu:

- Jméno a příjmení dítěte, rodičů a osob oprávněných dítě vyzvedávat
- Věk a datum narození dítěte
- Kód zdravotní pojišťovny dítěte
- Adresa bydliště obou rodičů
- Telefonické kontakty na oba rodiče a osoby oprávněné dítě vyzvedávat
- Emailový kontakt pro komunikaci rodičů s MC
- Zdravotní stav dítěte a případná omezení
- Informaci o prodělaných očkováních doloženou potvrzením od lékaře v dokumentu (o přijetí dětí nenačkovaných podle zákonem stanoveného kalendáře rozhoduje vedení MC)

- Jiná sdělení důležitá pro zajištění odpovídající péče o svěřené dítě
- Rozsah požadované docházky do programu
- Souhlas / nesouhlas se zveřejňováním fotografických záznamů dítěte na webových a facebookových stránkách MC
- Podpis rodiče

Všechny tyto údaje jsou důležité pro poskytnutí náležité péče o svěřené dítě a budou využívány pouze pro vnitřní účely programu oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

Emailový kontakt slouží zejména k poskytování informací o dění ve školce a MC, ke komunikaci týkající se plateb za dětský program a dalších aktivit, úprav docházky a provozu školky.

Rodiče jsou povinni informovat vedení MC o jakýchkoliv změnách v údajích uvedených ve vstupní přihlášce, zejména pak těch, které se týkají zdravotního stavu dítěte a mohly by ovlivnit poskytovanou péči.

d) ODHLAŠOVÁNÍ Z PROGRAMU A ZMĚNY V DOCHÁZCE

V případě zrušení účasti v programu je standardní výpovědní doba 30 dní, která počíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi na mail www.skolkauhrosika.cz nebo na telefonním čísle 723 679 726.

Jakoukoli změnu v docházce je nutno oznámit vedení MC co nejdříve na email mccisarka@seznam.cz.

U akutních změn např. v případě náhlého onemocnění, je třeba zaslat sms o odhlášení dítěte z programu na telefonní číslo 723 679 726 a zapsat toto v aplikaci Lyfle.

e) PŘÍCHOD DĚTÍ, PŘEBÍRÁNÍ ZODPOVĚDNOSTI, PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ

Děti přicházejí do školky v čase od 8.00 do 9.00 hodin. Pozdní příchody by narušily probíhající dopolední program a jsou možné jen ze závažných důvodů.

Po předání dítěte pečující osobě přebírá MC odpovědnost za svěřené dítě.

Rodiče jsou odpovědní za to, že předávají do programu dítě zdravé, bez akutních respiračních, infekčních a dalších onemocnění ohrožujících jak dítě samotné, tak i ostatní účastníky programu. Pracovníci MC jsou povinni dítě vykazující při příchodu známky nemoci do programu nepřijmout. V případě, že personál MC zaznamená příznaky nemoci v průběhu programu, okamžitě o této skutečnosti informuje zákonné zástupce dítěte, kteří jsou povinni zajistit vyzvednutí dítěte nejpozději do jedné hodiny od tohoto telefonátu.

Standardně jsou děti vyzvedávány:

- z dopoledního programu mezi 12.30 a 13.00,
- z odpoledního programu mezi 15.30 a 17.00, nedohodnou-li se rodiče s pečující osobou jinak.

Po předání dítěte vyzvedávající osobě přechází zodpovědnost za dítě plně na tuto osobu, a to i v prostorách MC.

Dítě mohou vyzvednout osoby uvedené v přihlášce. Pokud je potřeba náhodně, aby dítě vyzvedl někdo jiný, zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost sdělit pečujícím osobám písemně, s uvedením jména a telefonického kontaktu na vyzvedávající osobu. Po předání dítěte této osobě na ni plně přechází zodpovědnost za dítě, a to i v prostorách MC.

Nově příchozí děti procházejí adaptačním programem. První návštěvy zpravidla probíhají od 8.00 do 10.00. Počet návštěv v tomto režimu je individuální a závisí na rychlosti adaptace dítěte.

f) BEZPEČNOST DĚTÍ V PROGRAMU

Pracovníci MC přebírají plnou zodpovědnost za dítě v okamžiku předání dítěte do jejich péče. Tato zodpovědnost zaniká s odevzdáním dítěte jeho zástupci.

Pečující osoby nesou odpovědnost za dodržování hygieny, pravidelné větrání, vhodné oblečení uvnitř MC i venku, dbají na dodržování pitného režimu.

Rodiče dětem zabezpečí osobní lahev na pití, případně i včetně obsahu, přezůvky, oblečení na převlečení uvnitř, včetně spodního prádla a vhodné oblečení a obuv na pobyt venku. Pleny, čisticí prostředky, ručníky a povlečení zabezpečuje MC. Rodiče jsou povinni před příchodem do programu v případě potřeby ošetřit pokožku dětí ochranným krémem proti slunečnímu záření. Pracovníci MC nenesou odpovědnost za jeho případné následky na takto neošetřené pokožce.

V případě úrazu, který se stane dítěti v průběhu programu, pečující osoba zajistí prvotní ošetření dítěte a v případě nutnosti následnou lékařskou péči. Rodiče jsou bezodkladně o úrazu vyrozuměni.

Každý úraz, včetně způsobu jeho ošetření, je zapsán pečující osobou do knihy úrazů a oznámen vedení MC.

g) STRAVOVÁNÍ

MC zajišťuje dovoz obědů a svačin od dodavatele Bionea s.r.o. Strava je dodávána v biokvalitě.

Rodiče jsou povinni vyplnit do přihlášky a upozornit vedení MC na potravinové nesnášenlivosti a alergie svého dítěte. Stravování je v takovém případě řešeno po individuální dohodě s rodiči.

Pitný režim je zajištěn ve spolupráci s rodiči, kteří vybaví dítě vlastní lahvičkou případně i s obsahem. V průběhu dne je do lahviček doplňována pitná voda z vodovodního řádu.

h) POBYT VENKU

Součástí programu je každodenní pobyt dětí venku. Pouze za velmi nepříznivého počasí zůstávají uvnitř MC a pobyt venku je nahrazen pohybovými aktivitami.

Nechodící děti se vezou v kočárcích, ostatní děti chodí za ruce nebo se drží kočárků. Na cestu jsou vybaveny reflexními vestami. Procházkou docházejí na hřiště v docházkové vzdálenosti MC.

Rodiče jsou povinni vybavit dětmi vhodnou venkovní obuví a venkovním oblečením, zejména ve vlhkých dnech (nepromokavé oblečení), zimě (čepice, rukavice, teplé zimní kalhoty a bundy apod.) a v horkých slunečných dnech (kšiltovka, klobouček apod.).

Rodiče jsou odpovědní za namazání pleti svých dětí ochrannými prostředky proti slunečnímu záření ještě před příchodem do školky.

i) SPÁNEK DĚTÍ

Děti v celodenním programu jsou ve 13 hodin ukládány k spánku. Starším jsou rozloženy povlečené matrace, dečky a polštářky. Mladší děti mohou spát i ve svých kočárcích, případně postýlce. Pokud některé dítě nespí, věnuje se klidovým hrám a aktivitám.

Matrace jsou ukládány odděleně do skříňového roštu, pokrývky a polštářky po vyvětrání do oddělených boxů. Ložní prádlo se mění minimálně jednou za 3 týdny.

j) ÚKLID MC

Úklid prostor MC zajišťují pečující osoby podle vnitřního rozpisu úklidových prací, který mají pracovníci k dispozici v prostorách MC. Pracovníci MC jsou odpovědní za dodržování čistoty jak v průběhu dne, tak po skončení aktivit MC.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pracovníky MC a rodiče dětí navštěvujících aktivity a programy pořádané MC.

O vydání a případných změnách Provozního řádu jsou všichni pracovníci informováni. S provozním řádem jsou povinni seznámit se všichni noví pracovníci před zahájením své činnosti v MC.

Provozní řád je trvale umístěn na webových stránkách MC. Kontrolu jeho dodržování provádí vedení MC.

Platnost provozního řádu v tomto znění od 1. 1. 2024